

## 2020年度韓国語ビジネスコース授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
韓国語1	1年次	20単位 文法:8 読解:4 聴解:4 作文:2 語彙:4	崔美蘭 文殷正 栗畑 宮内	1週間に5コマ(リレー式)

### 概要

韓国の大学で用いられている韓国語教材を使用して、初級～中級レベルの語彙・文法を中心に体系的にマスターする。同じテキストで複数の教員がリレー方式により授業を行う。語彙・文法をしっかり身に付けたうえで、読解・聴解などの理解能力を養うとともに、作文・会話などの表現能力もバランスよく駆使することができるよう、韓国語の総合能力を高めるための授業である。

### 到達目標

前期:韓国語能力試験 1級  
後期:韓国語能力試験 2級

### 受講要件

韓国語ビジネスコース  
初級クラス

### 評価方法

期末テスト 50%  
出席率 10%  
態度 20%  
小テスト 20%

### テキスト

『ソウル大 韓国語』  
1A,1B,2A,2B  
ソウル大学校言語教育院

### 参考書

『ソウル大 韓国語』のワークブック配布

### 授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 ハングルの読み方	1 14課 この服を着てみてください。
2 1課(1A) こんにちは。	2 15課 旅行に行きたいです。
3 2課 これは何ですか。	3 16課 私の家に来られますか。
4 3課 韓国語を勉強します。	4 1課(2A) 始めまして。
5 4課 どこにありますか。	5 2課 趣味は何ですか。
6 5課 週末友達に会いました。	6 3課 コンサートに行ってみましたか。
7 6課 いくらですか。	7 4課 服が少し大きいようです。
8 7課 天気はどうですか。	8 5課 どこに行けばいいのでしょうか。
9 8課 映画を見ませんか。	9 6課 飛行機で送ったらいくらですか。
10 9課(1B) この方はどなたですか。	10 7課 韓屋村がどこにあるのか知っていますか。
11 10課 今何時ですか。	11 8課 本当に残念です。
12 11課 風邪を引きました。	12 9課 お問い合わせしたいことがあります。
13 12課 もしもし。	13 10課(2B) 何食べる？
14 13課 ソウル駅に行ってください。	14 11課 運動を少ししてみたらどうですか。
15 前期期末試験	15 後期期末試験

### 教員紹介

## 2020年度韓国語ビジネスコース授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
韓国語能力試験対策 I	1年次	4	崔美蘭	月曜日・3時間目

### 概要

韓国語能力試験(TOPIK)は、大韓民国政府が認定・実施する唯一の韓国語試験です。韓国語の教育評価を標準化し、韓国語学習者に学習方法を提示するとともに、韓国語の普及や、試験結果の学習・留学・就職等への活用などを目的に実施されています。韓国語能力試験Iは初級学習者を対象としています。過去問を解きながら、試験の出題形式にも慣れていきます。

### 到達目標

10月の試験で、韓国語能力試験 I の2級を高得点で合格することを目標とする。試験領域は、聞き取り(40分)と読解(60分)であるが、問題を解くために必要な単語(1,500-2,000字)の習得を重点的に行うと同時に、既習範囲の文法の問題を解きながら、完全に理解できることを目指す。

### 受講要件

韓国語コース初級クラス

### 評価方法

期末テスト	60%
課題及び通常点	30%
出席	10%

### テキスト

プリント及び既出問題

### 参考書

PIK合格レシビ(ハングルパック)

### 授業計画 及び 学習内容

前 期	後 期
1 オリエンテーション・TOPIK概要	1 TOPIK実践模擬試験①読解
2 TOPIK Iによく出題される名詞①	2 TOPIK実践模擬試験②聴解
3 TOPIK Iによく出題される名詞②	3 TOPIK II の概要
4 TOPIK Iによく出題される動詞①・文法	4 中級助詞・接続詞
5 TOPIK Iによく出題される動詞②・文法	5 TOPIKの作文・実用文練習
6 TOPIK Iによく出題される形容詞①・文法	6 作文練習・説明文
7 TOPIK Iによく出題される形容詞②・文法	7 作文練習・説明文
8 文の中に共通的に使われている素材探し	8 TOPIK II 文法・実用文の語彙
9 文章にふさわしい語彙・文法選び	9 TOPIK II 文法・図やグラフの読み取り問題
10 実用文の詳細内容把握	10 TOPIK II 文法・文章の核心内容把握
11 中心の考え方選び	11 TOPIK II 文法・文章の並べ替え
12 文章の並べ替え	12 TOPIK II 詳細内容推論①
13 中文の読んで質問に答える問題	13 TOPIK II 詳細内容推論②
14 実践模擬テスト	14 総まとめ
15 期末テスト	15 期末テスト

### 教員紹介

## 2020年度韓国語ビジネスコース授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
会話演習1	1年次	4	金志訓	金曜日・1時間目

### 概要

初級学習者のための会話演習。教科書の内容にとらわれず、実践かつ実用的な会話の表現を身につける。実際の会話場面を想定した会話文をはじめ、ロールプレイや簡単なゲームなどを通して学習者の発話を促し、韓国語を発することに自信を持たせる。視聴覚資料を活用し会話場面に対する理解を深めると同時に聞く能力を伸ばす。

### 到達目標

様々な場面における会話練習を通して実践的なコミュニケーション能力を伸ばすことを目標に、基本的な言葉や文型を使って簡単な説明や意見を話すことができるようになる。

### 受講要件

韓国語コース初級クラス

### 評価方法

出席 + 授業態度 + 試験  
グループ活動が多いため、必ず参加すること。

### テキスト

その都度配布

### 参考書

### 授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 発話練習	1 おすすめのデートスポット
2 一週間のスケジュール	2 友達を慰める・励ます①(表現練習)
3 一日のスケジュール	3 友達を慰める・励ます②(ロールプレイ)
4 自分の部屋を紹介	4 地元の料理を紹介する
5 ウサギとカメ	5 K-Pop②
6 料理の注文	6 提案と約束①(表現練習)
7 買い物練習	7 提案と約束②(ロールプレイ)
8 K-Pop①	8 新造語
9 接続詞を利用して話す	9 K-Pop③(意味と聞き取り)
10 家族の呼称	10 K-Pop③(意味と関連表現)
11 人を誘う①(表現練習)	11 20の質問
12 人を誘う②(ロールプレイ)	12 心と天気①(表現練習)
13 理由を説明する	13 心と天気②(ロールプレイ)
14 ショッピング	14 私の好きなもの・嫌いなもの
15 旅行の経験を話す	15 絵を見て状況を説明

### 教員紹介

## 2020年度韓国語ビジネスコース授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
表現演習1	1年次	4	栗畑	火曜日・2時間目

### 授業の到達目標

ハングルの形と音に早く慣れ、韓国語独特の表現を身につけて使えると同時に言語以外の韓国に関する知識を深める。相手に合わせた話し方、場面ごとにふさわしい表現ができるようになることを目標とする。

### 講義概要

前期ではハングルの形や音に慣れるために歌、ゲームを中心に楽しく、わかりやすく定着させていく。後期では既習文法をもとに場面ごとにふさわしい表現を学ぶ。

### 受講要件

韓国語コース初級クラス

### 評価方法

成績40%、出席及び授業参加度30%、課題30%

### テキスト

教材配布

### 参考書

### 授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 教室で使う言葉、挨拶言葉	1 読解と作文「私の趣味」
2 不規則なハングルの読み方(復習)	2 昔話「三年峠」
3 単語クイズ、ビンゴゲーム	3 キムチケーキ
4 歌「I love you」歌詞を読む練習	4 不慣れな発音
5 出身はどちらですか「ロールプレイ」	5 チェジュ島旅行
6 助詞まとめ	6 病院での会話
7 数字、過去形、曜日の確認	7 シェアハウスと一緒に住んでいる人
8 原稿用紙の書きかた	8 韓国の伝統茶
9 連結語尾「고」の確認	9 私が大事にしている物
10 文末語尾「ㄹ까요」「습니다」確認	10 寂しい留学生活
11 どこで乗り換えますか。	11 歌「もう一年」
12 どこで乗り換えますか「ロールプレイ発表	12 ソウルシティーツアーバス
13 読解と作文「卒業式」	13 インターネットショッピング
14 「ㄹ수 있다」「아/어서」確認	14 セブンインタビュー
15 前期期末テスト	15 後期期末テスト

### 教員紹介

栗畑利枝：韓国慶熙大子校韓国語子科卒業。韓国語教師員格2級、通訳案内士員格取得。大学4年次で韓国大使館韓国文化院にてインターン研修ののち法務省をはじめとする官公庁やJOC強化選手に韓国語を指導。現在は専門学校で講師として韓国語及び韓日翻訳を指導

## 2020年度韓国語ビジネスコース授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
表現演習1	1年次	4	栗畑	火曜日・2時間目

### 授業の到達目標

ハングルの形と音に早く慣れ、韓国語独特の表現を身につけて使えると同時に言語以外の韓国に関する知識を深める。相手に合わせた話し方、場面ごとにふさわしい表現ができるようになることを目標とする。

### 講義概要

前期ではハングルの形や音に慣れるために歌、ゲームを中心に楽しく、わかりやすく定着させていく。後期では既習文法をもとに場面ごとにふさわしい表現を学ぶ。

### 受講要件

韓国語コース初級クラス

### 評価方法

成績40%、出席及び授業参加度30%、課題30%

### テキスト

教材配布

### 参考書

### 授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 教室で使う言葉、挨拶言葉	1 読解と作文「私の趣味」
2 不規則なハングルの読み方(復習)	2 昔話「三年峠」
3 単語クイズ、ビンゴゲーム	3 キムチケーキ
4 歌「I love you」歌詞を読む練習	4 不慣れな発音
5 出身はどちらですか「ロールプレイ」	5 チェジュ島旅行
6 助詞まとめ	6 病院での会話
7 数字、過去形、曜日の確認	7 シェアハウスと一緒に住んでいる人
8 原稿用紙の書きかた	8 韓国の伝統茶
9 連結語尾「고」の確認	9 私が大事にしている物
10 文末語尾「ㅁ까요」「ㅁ습니다」確認	10 寂しい留学生活
11 どこで乗り換えますか。	11 歌「もう一年」
12 どこで乗り換えますか「ロールプレイ発表」	12 ソウルシティーツアーバス
13 読解と作文「卒業式」	13 インターネットショッピング
14 「ㅁ수 있다」「ㅁ아/ㅁ어서」確認	14 セブンインタビュー
15 前期期末テスト	15 後期期末テスト

### 教員紹介

栗畑利枝: 韓国慶熙大学校韓国語学科卒業。韓国語教師資格2級、通訳案内士資格取得。大学4年次で韓国大使館韓国文化院にてインターン研修ののち法務省をはじめとする官公庁やJOC強化選手に韓国語を指導。現在は専門学校で講師として韓国語及び韓日翻訳を指導。

## 2020年度韓国語ビジネスコース授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
日韓文化比較	1年次	4	金志訓	金曜日・3時間目

### 概要

主に日本と韓国の文化を学習し、その違いを考え、自分の経験や考えをグループで話し合う授業。衣食住や冠婚葬祭などを中心としたテーマについての一般的な話を映像や統計などで確認し、自分の国や出身地との違いを他の学生と共有する。またグループで話し合った内容を発表することで他のグループと情報を共有する。

### 到達目標

文化の違いから見られるそれぞれの国の人々の考え方を確認し、その違いについて話し合うことで、文化の理解だけではなく、人々の意識についての理解を広める。

### 受講要件

日韓通訳翻訳学科1年生の必須科目

### テキスト

その都度配布

### 評価方法

出席＋授業参加度＋発表

※発表の準備や発表に参加しない場合減点

### 参考書

### 授業計画 及び 学習内容

前 期	後 期
1 文化とは？	1 お酒のマナー
2 食事マナー	2 お酒に関する文化
3 食事文化	3 お茶や飲み物
4 季節の食べ物	4 葬儀に関する映画
5 食事文化に関する映画	5 日本と韓国の葬儀
6 発表・質疑応答・評価	6 最近のお葬式の傾向
7 結婚に対する意識	7 発表・質疑応答・評価
8 伝統の結婚式	8 日本と韓国の地理情報
9 結婚の変遷	9 日本の観光地
10 結婚のマナーや費用	10 韓国の観光地
11 発表・質疑応答・評価	11 発表・質疑応答・評価
12 日本と韓国の近代史①	12 祝日や記念日
13 日本と韓国の近代史②	13 住宅事情
14 70～90年代の文化①	14 自宅訪問のマナー
15 70～90年代の文化②	15 若者文化

### 教員紹介

--

## 2020年度 授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
中国語入門	1・2年次	4	岩丸	水曜日 3時間目

### 概要

この授業は、中国語を初めて勉強する人のための入門授業です。中国語と日本語の文字の違いからはじまり、発音、基礎文法、日常で使うフレーズと勉強していきます。日常よく使われる「動詞」「形容詞」をイメージで覚えます。

### 到達目標

中国語の文字、発音と文法の基礎を学び、中国語で簡単なコミュニケーションできるようになる。

### 受講要件

中国語初心者

### 評価方法

テスト結果および平常点(授業態度・出席率)で総合的に評価します。特に授業態度を重視します。

### テキスト

プリントを配布します。  
「超入門 書いて覚える 中国語ドリル」、  
「中国語発音レッスン」、  
「イメージで覚える中国語」他から

### 参考書

「ひとりで学べる中国語会話」、「はじめての中国語」、「新感覚で学ぶ中国語」他

### 授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 オリエンテーション、中国語について、簡体字	1 動詞を使った練習
2 発音の基本、母音	2 L17「…は～(形容詞)だ」
3 複合母音、鼻母音(-n,-ng)	3 形容詞を使った練習
4 子音	4 L18複文(並列・追加・選択・因果・仮定)
5 子音(そり舌音zh,ch,shi,ri、舌歯音z,c,s)	5 L19使役文・受身文
6 発音の変化、練習問題	6 L20「…に～がある・いる」
7 数字、時間、時、形とサイズ、色、練習問題	7 練習問題、時制
8 量詞、代名詞、動詞	8 日常フレーズL1、L2(あいさつ・自己紹介)
9 形容詞、副詞	9 L3、L4(返事・呼びかけ・お礼・お詫び)
10 前置詞、助詞、練習問題	10 練習問題、L5(何ですか?)
11 修飾語①、②	11 L6、L7(誰ですか?・どこですか?)
12 補語①、②	12 L8、L9(いつ?・何時?・いくつ?・どのくらい?)
13 補語③、④	13 L10、L11(どうやって?・何で?・どうして?・なぜなら)
14 補語⑤、練習問題	14 練習問題
15 L14文の構造、L15「…は～である」	15 L12、L13交通
16 L16「…は～(動詞)する」	16 L14、L15観光、練習問題
17 期末テスト	17 L16、L17ショッピング
18 追試予備日	18 期末テスト
	19 追試予備日(L18、L19食事)

### 教員紹介

水産会社、繊維貿易会社などの勤務を経て、国内の日本語学校および技能実習施設で日本語教師を務める。初級からEJU、面接試験対策、生活指導、進学指導を担当。現在、国内複数の日本語学校で教壇に立つ。

## 2019年度 日中・日韓通訳翻訳学科 共通科目授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
ベトナム語入門	1・2年次	4	ズン	月曜日・3時間目

### 概要

ベトナム語のアルファベット  
名前、仕事、年齢についての表現  
時間、値段についての表現

#### 到達目標

- ① ベトナム語が読めること
- ② ベトナム語で挨拶、自己紹介をしたり、日常生活の簡単な会話を理解したりできること

#### 受講要件

- ① ベトナム語母語ではない人
- ② 英語、中国語、日本語ができる人

#### 評価方法

筆記試験(総合)  
時間:50分

#### テキスト

『Tiếng Việt 123』

#### 参考書

### 授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 オリエンテーション	1 数字(50~100)
2 ベトナム語のアルファベット a~g	2 曜日
3 ベトナム語のアルファベット h~p	3 文型2
4 ベトナム語のアルファベット q~y	4 文型3
5 復習	5 復習
6 自己紹介①	6 文型4
7 ベトナム語のアルファベット H~P	7 文型5
8 自己紹介②	8 会話練習①
9 ベトナム語のアルファベット Q~Y	9 文型6
10 復習	10 復習
11 ベトナム語のアルファベット A~G	11 文型7
12 自己紹介③	12 文型8
13 数字1~50	13 会話練習②
14 自己紹介④	14 復習
15 期末試験	15 期末試験

### 教員紹介

ゲン・ティ・フォン・ズン  
 応用言語学専攻 修士号 (日本語教育)  
 日本語教育の経験:12年  
 応用言語学研究科 博士後期課程 2年

## 2020年度韓国語ビジネスコース授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
ビジネスマナー	1年生 (前期)	2	佐藤 由里	木曜日 2時間目

### 概要

日本企業で働くために必要なビジネスマナーと知識、コミュニケーション方法を指導する。

### 到達目標

就職活動開始前に日本で働くために必要な基礎知識やマナーを身につけ、実践できるようにする。

### 受講要件

日本語力N2程度が好ましい

### 評価方法

平常点(授業態度、積極性、出席率)、課題、中間試験・期末結果で総合判定します。

### テキスト

必要に応じてプリントを配布します

### 参考書

ロールプレイで学ぶビジネス日本語(上級レベル)  
 日本企業への就職 ビジネスマナーと企業への就職  
 日本企業への就職 ビジネス会話トレーニング  
 ビジネス実務マナー検定受験ガイド  
 フルリバ・アシスト社教材

### 授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 ビジネスマナーとは、挨拶の基本	1
2 社内外での自己紹介	2
3 身だしなみ、立ち振る舞いの基本	3
4 会社の基本と組織について	4
5 言葉のマナー	5
6 対人関係:ビジネス会話①	6
7 対人関係:ビジネス会話②	7
8 電話対応	8
9 来客対応	9
10 他社訪問	10
11 仕事のしかた(5S、PDCA)	11
12 ビジネス文書	12
13 慶弔時のマナー	13
14 期末テスト	14
15 全体のまとめ、テストの解説	15

### 教員紹介

担当教員は、企業での社長秘書や社内講師等の実務経験を経て、フルリバ・アシスト株式会社を設立。現在は外国人留学生を含む院生、大学生、専門学校生や外国人社員を中心に、「ビジネスマナー」をはじめ「日本で働くための必要な知識とスキル」、「就職対策」等の指導を行っている。MBA、教諭一種免許状(中・高等学校)、秘書検定1級、ビジネス実務マナー検定1級 取得。著書:「ガゼル企業 成長の法則 -ビジョナリ採用と育成-」中央経済社

## 2020年度韓国語ビジネスコース授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
情報処理1	1年生	4	秋山美樹	金曜日 2時間目

### 概要

学生及び社会人としての活動に不可欠となっている、コンピュータ操作の基本を身に着けることを目標とする。

### 到達目標

コンピュータをツールとして活用するための基礎知識と技術。どのような場面で利用したらよいかの判断力を身に着ける。

### 受講要件

### 評価方法

毎回の授業での提出物および定期試験結果

### テキスト

プリント

### 参考書

### 授業計画 及び 学習内容

前期		後期
1 Windows 10 の概要		1 Excel の概要
2 Microsoft Office の概要		2 . 基本操作・画面操作
3 keyboard の活用		3 . 表の作成と流れ
4 PCの環境設定とword		4 . 四則演算と関数1
5 word ページ設定等		5 . 四則演算と関数②
6 . 表の挿入等		6 . 表の編集
7 . 通信文の作成1		7 . グラフの作成
8 . 画像の挿入等	typing	8 . データベース機能1
9 . グラフの挿入等		9 . データベース機能②
10 . オートシェイプの活用		10 . 印刷・準備と実行
11 . 通信文の作成②		11 . 配列関数1
12 . 通信文の作成③		12 . 配列関数②
13 . 総合演習1		13 . 関数の作成
14 . 総合演習②		14 . マクロの作成
15 word 実技試験		15 Excel 実技試験

### 教員紹介

情報システムの業務に従事しており、LANの構築及びイラストレータ等のDTPにも精通しております。また、日本における理科と情報の教員免許を有し、長年教育に携わっています。

## 2020年度韓国語ビジネスコース授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
ベトナム語入門	1・2年次	4	荒木	金曜日・4時間目

### 概要

ベトナム語のアルファベット  
名前、仕事、年齢についての表現  
時間、値段についての表現

### 到達目標

- ① ベトナム語が読めること
- ② ベトナム語で挨拶、自己紹介をしたり、日常生活の簡単な会話を理解したりできること

### 受講要件

- ① ベトナム語母語ではない人
- ② 英語、中国語、日本語ができる人

### 評価方法

筆記試験(総合)  
時間:50分

### テキスト

『Tiếng Việt 123』

### 参考書

### 授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 オリエンテーション	1 数字 (50~100) 家族紹介 文型①
2 アルファベット a~g 言葉の発音練習	2 曜日 文型1
3 アルファベット h~p 言葉の発音練習	3 文型2
4 アルファベット q~y 言葉の発音練習	4 文型3
5 復習	5 復習
6 自己紹介① 名前	6 文型4
7 アルファベット H~P 言葉の発音練習	7 文型5
8 自己紹介② 国籍	8 会話練習①
9 アルファベット Q~Y 言葉の発音練習	9 文型6
10 復習	10 復習
11 アルファベット A~G 言葉の発音練習	11 文型7
12 自己紹介③ 仕事	12 文型8
13 数字 1~50	13 会話練習②
14 自己紹介④ 年齢	14 復習
15 期末試験	15 期末試験

### 教員紹介

ベトナムの医薬大学卒業、日本の大学卒業、日本語学専攻。介護福祉士。  
日本語教師、日越越日通訳・翻訳の経験有。

## 2020年度韓国語ビジネスコース授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
韓国語2	2年次	24単位 文法:8 読解:4 聴解:4 作文:4 語彙:4	崔美蘭 文殷正 栗畑 宮内	1週間に6コマ(リレー式)

### 概要

韓国の大学で用いられている韓国語教材を使用して、中級～上級レベルの語彙・文法を中心に体系的にマスターする。同じテキストで複数の教員がリレー方式により授業を行う。語彙・文法をしっかり身に付けたうえで、読解・聴解などの理解能力を養うとともに、作文・会話などの表現能力もバランスよく駆使することができるよう、韓国語の総合能力を高めるための授業である。

### 到達目標

前期:韓国語能力試験 3級  
後期:韓国語能力試験 4～5級

### 受講要件

韓国語ビジネスコース  
中級クラス

### 評価方法

期末テスト 50%  
出席 10%  
態度 20%  
小テスト 20%

### テキスト

『ソウル大 韓国語』  
2B,3A,3B,4A  
ソウル大学校言語教育院

### 参考書

『ソウル大 韓国語』のワークブック配布

### 授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 16課(2B)お正月にはご飯の代わりにトックを食べます。	1 12課 運動をしたら体がよくなりました。
2 17課 飛行機に乗り遅れるところでした。	2 13課 今着ているスーツが似合いますね。
3 18課 韓国に来てもう6ヶ月になりました。	3 14課 年を取れば取るほど故郷が懐かしくなります。
4 1課(3A) 新入生の歓迎会をすると聞きました。	4 15課 電気を節約して使わないとだめですよ。
5 2課 「部屋を変えてくれ」と言ってみて。	5 16課 カヤグムが人の身長ぐらいですね。
6 3課 雨がこんなにたくさん降るとは思いませんでした。	6 17課 二人が恋人同士だなんて?
7 4課 食べてみたらおいしかったです。	7 18課 鏡が割れてしまいました。
8 5課 試着してから買えばよかったのに…	8 1課(4A) 適性と進路
9 6課 日曜日には何の約束もありません。	9 2課 健康な暮らし
10 7課 消してからもう一度つけてみてください。	10 3課 スポーツの世界
11 8課 交通事故が起きたんですって?	11 4課 男と女
12 9課 ハングルの日について聞いてみましたか。	12 5課 ことわざと慣用語
13 10課(3B) 結婚は、まだまだです。	13 6課 公演と祭り
14 11課 いつでもできます。	14 7課 是非
15 前期期末試験	15 後期期末試験

### 教員紹介

## 2020年度韓国語ビジネスコース授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
韓国語能力試験対策Ⅱ	2年次	4	崔美蘭	水曜日・2時間目

### 概要

韓国語能力試験は、韓国で生活するために必要な能力を客観的に測定するために作られたものであり、Ⅱは中級・上級学習者を対象としている。Ⅱは点数によって3, 4, 5, 6級に認定されるが、本授業では、4・5級合格を目標とする。4月と10月の試験に向けて、科目毎に対策を行っていく。また、過去問を解きながら、試験の出題形式にも慣れてもらう。

### 到達目標

10月の試験で、Ⅱの5級以上に合格することを目標とする。  
試験領域は、聞き取り(60分)・書き取り(50分)・読解(70分)であるが、問題を解くために必要な単語力・文法力を強化するとともに最も苦手とする作文を重点的に特訓する。

### 受講要件

韓国語コース中級クラス

### テキスト

プリント及び既出問題

### 評価方法

期末テスト 60%  
課題及び通常点 30%  
出席 10%

### 参考書

### 授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 オリエンテーシ・TOPIKの出題傾向	1 模擬テスト
2 中文を読み中心の考え方を探す	2 模擬テスト解説 (リスニング)
3 よく出題されることわざ	3 模擬テスト解説 (読み取り)
4 中文を読み全体内容を把握する問題	4 模擬テスト解説 (作文)
5 提示された情報を主題に合わせて書く①	5 外来語のハングル表記
6 提示された情報を主題に合わせて書く②	6 新造語について
7 主題に合わせて自分の主張を書く①	7 社会問題について韓国語で話す&書く①
8 主題に合わせて自分の主張を書く②	8 社会問題について韓国語で話す&書く②
9 主題に合わせて自分の主張を書く③	9 ニュースを聞いて自身の考えを述べる①
10 小説を読み話者の感情を把握	10 ニュースを聞いて自身の考えを述べる②
11 長文を読み主題を探す問題	11 大学講義を韓国語で聞いてみる①
12 内容を聞いて特定の情報把を把握	12 大学講義を韓国語で聞いてみる②
13 内容を聞いて話者の態度を選ぶ	13 大学講義を韓国語で聞いてみる③
14 総まとめ	14 期末試験対策
15 期末試験	15 期末試験

### 教員紹介

--

## 2020年度韓国語ビジネスコース授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
会話演習2	2年次	4	金志訓	金曜日・2時間目

### 概要

中級以上の学習者のための会話演習。今まで身につけた韓国語を活用すると同時に、実際に韓国人が使っている表現(略語、流行語など)を身につける。実際の会話場面を想定した会話を学習し、ロールプレイを通してコミュニケーション能力を伸ばす。また、様々な主題に対し意見を述べることで、自分の意見や考えを韓国語で正確に表現できるようになる。

### 到達目標

ロールプレイを通して実践的な会話能力を伸ばす。また、与えられた主題に対する自分の意見や考えを具体的に話せるようになる。

### 受講要件

韓国語コース中級クラス

### 評価方法

出席 + 授業態度 + 試験  
発表が多いため、必ず参加すること。

### テキスト

その都度配布

### 参考書

### 授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 他国の料理のローカライズ	1 中流階級
2 レストランで注文を間違えられた時	2 初対面の人と話す
3 苦情を言う	3 初対面の人と話す時のいろいろな話題
4 迷信	4 動物虐待
5 プレゼント選びの提案	5 日常生活でいろいろなことを頼む
6 クラスの友達に提案	6 いろいろな人に依頼する
7 ミニマルリズム	7 男女平等
8 K-Pop①(意味と聞き取り)	8 男女の職業
9 K-Pop①(意味と関連表現)	9 K-Pop②(意味と聞き取り)
10 自分が好きだった科目	10 K-Pop②(意味と関連表現)
11 料理の作り方を順に沿って説明	11 私が住みたい家
12 使い方や行き方などを順に沿って説明	12 希望の部屋を探す
13 ダイエット	13 不動産屋で希望を言う
14 約束の時間や場所を勘違いした時	14 アリとキリギリス
15 勘違いの対処	15 デイベート

### 教員紹介

--

## 2020年度韓国語ビジネスコース授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
表現演習2	2年次	4	栗畑	火曜日・1時間目

### 授業の到達目標

日本語の対訳からは理解しづらい表現を原文から理解し、韓国語独特の表現を身につけて使えると同時に韓国に関する知識を深める。自分の感想と意見を順序立ててわかりやすく書いて話すことを目標とする。

### 講義概要

韓国文化を中心に関連語彙や表現を学び、文化の理解を深める。後期では2年間の仕上げとしてニュース記事や一般の読み物に挑戦する。

### 受講要件

韓国語コース中級クラス

### 評価方法

成績40%、出席及び授業参加度30%、課題30%

### テキスト

教材配布

### 参考書

### 授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 左利きは悲しい(読解教材)	1 韓国の建国神話(檀君神話)
2 韓国人と質問(読解教材)	2 インターネットショッピング(聴解教材)
3 好きな数字がありますか?(読解教材)	3 私だけのブランド(読解教材)
4 友達同士で使う言葉づかい(教科書復習)	4 YTNニュース「24時間営業コンビニ」
5 おひとり様(読解教材およびニュースから)	5 韓国の挨拶言葉(読解教材)
6 ラジオによせられたお便り(聴解教材)	6 EBSニュース「炭酸水」
7 昔話「アリとキリギリス」	7 韓国のお金(読解教材)
8 ラジオ番組「2時のデート」	8 韓国の擬態語、擬声語(読解教材)
9 韓国の応援文化(読解教材)	9 EBSニュース「韓国の入試」
10 韓国の家族文化(読解教材)	10 KBSテレビ童話「幸せな世界」
11 コラム「第一印象」	11 韓国の詩
12 昔話「アマガエル」	12 EBSニュース「低脂肪牛乳」
13 整形手術(一般ニュースから)	13 新聞コラム「行きつけのお店」
14 訓民正音(読解教材)	14 冷蔵庫を見て思うこと(一般読み物)
15 前期期末試験	15 後期期末試験

### 教員紹介

栗畑利枝: 韓国慶熙大学校韓国語学科卒業。韓国語教師資格2級、通訳案内士資格取得。大学4年次で韓国大使館韓国文化院にてインターン研修ののち法務省をはじめとする官公庁やJOC強化選手に韓国語を指導。現在は専門学校で講師として韓国語及び韓日翻訳を指導。

## 2020年度 日韓通訳・翻訳コース 授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
ホテルビジネス	2年生		岡田・山田	金曜日 3時間目

### 概要

一般財団法人 日本ホテル教育センターの基礎編2級の該当5科目を指導する

### 到達目標

2021年3月初旬のホテルビジネス検定試験・ベーシック2級合格を目指す

### 受講要件

基礎編2級該当5科目

### 評価方法

5科目終了時に20問程度のミニテストを行い  
最初の3科目平均を上期、2科目を下期に評価する

### テキスト

日本ホテル教育センター認定  
ホテルビジネス(基礎編)

### 参考書

各科目の中身を自作パワーポイント  
スライドショーで説明

### 授業計画 及び 学習内容

前期		後期	
1	4/9 ホテル運営管理1	1	10/8 宴会業務1
2	4/16 ホテル運営管理2	2	10/15 宴会業務2
3	4/23 ホテル運営管理3	3	10/22 宴会業務3
4	4/30 ホテル英語	4	10/29 ホスピタリティの感性を磨く<2>
5	5/7 宿泊業務1	5	11/5 調理業務1
6	5/14 宿泊業務2	6	11/12 ホスピタリティの企業事例
7	5/21 ホテル、レストランビジネス概要	7	11/19 調理業務2
8	5/28 宿泊業務3	8	11/26 調理業務3
9	6/11 飲料業務1	9	12/3 検定2級模擬試験1
10	6/18 飲料業務2	10	12/10 検定2級模擬試験1・回答解説
11	6/25 はじめに 接客・作法とはetc	11	12/17 ホスピタリティの自己表現<1>
12	7/2 飲料業務3	12	1/7 検定2級模擬試験2
13	7/9 飲料業務4	13	1/14 検定2級模擬試験2・回答解説
14	7/16 ホスピタリティとは<1>	14	1/21 ホスピタリティの自己表現<2>
15	8/27 ホスピタリティとは<2>	15	1/28 【特別講義】食文化1
16	9/3 ホスピタリティの感性を磨く<1>	16	2/4 【特別講座】食文化2
17	9/10 前期試験	17	2/18 期末試験
18	9/17 追試	18	2/25 追試

### 教員紹介

山田先生はH検定対策講師のスペシャリストで、数々のホテルマンの育成に携わり、現在もオープン控えるホテルの社員研修講師として勢力的に活動。また岡田先生はホテル、レストラン、ブライダル業界で長く活躍され、天皇皇后陛下、皇族、各国賓客のサービスの指揮をするなど、おもてなしのプロフェッショナル。現在、ホスピタリティ・マネジメントの普及に尽力している。

## 2020年度 日韓通訳・翻訳コース 授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
ベトナム語入門	2年次	4	ヴァン	金曜日・4時間目

### 概要

ベトナム語のアルファベット  
名前、仕事、年齢についての表現  
時間、値段についての表現

### 到達目標

- ① ベトナム語が読めること
- ② ベトナム語で挨拶、自己紹介をしたり、日常生活の簡単な会話を理解したりできること

### 受講要件

- ① ベトナム語母語ではない人
- ② 英語、中国語、日本語ができる人

### 評価方法

筆記試験(総合)  
時間:50分

### テキスト

『Tiếng Việt 123』

### 参考書

### 授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 オリエンテーション	1 数字(50~100) 家族紹介 文型①
2 アルファベット a~g 言葉の発音練習 (P1)	2 曜日 文型1
3 アルファベット h~p 言葉の発音練習	3 文型2
4 アルファベット q~y 言葉の発音練習	4 文型3
5 復習	5 復習
6 自己紹介① 名前	6 文型4
7 アルファベット H~P 言葉の発音練習	7 文型5
8 自己紹介② 国籍	8 会話練習①
9 アルファベット Q~Y 言葉の発音練習	9 文型6
10 復習	10 復習
11 アルファベット A~G 言葉の発音練習	11 文型7
12 自己紹介③ 仕事	12 文型8
13 数字1~50	13 会話練習②
14 自己紹介④ 年齢	14 復習
15 期末試験	15 期末試験

### 教員紹介

## 2020年度 日韓通訳・翻訳コース 授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
簿記	2年生 後期	2	宮崎	木曜日 3時間目

### 概要

万国共通の会計知識である複式簿記を学ぶことを通じて、将来会社で経理部門等に配属された時や自身で会社設立し事業を始めた時に必須となり、必ず必要となる会計知識の基本習得を目指します。

### 到達目標

事業所に於ける日常の取引が理解でき、それを記録するためのルールである仕訳(しわけ)が出来るようになり、更に会社の儲けである、利益の計算も出来る事を目指す。

### 受講要件

特になし

### 評価方法

定期テストの他、授業の初め10分で行う前回の復習ミニテスト、授業態度などを総合的に判断していきます。

### テキスト

プリント及びミニテスト配布

### 参考書

### 授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1	1 簿記とは？
2	2 簿記の5要素
3	3 仕訳基礎(1)10問
4	4 仕訳基礎(2)35問
5	5 期中取引(1)現金・預金
6	6 期中取引(2)商品有高帳
7	7 期中取引(3)給料, 返品, 訂正仕訳他
8	8 決算の仕訳(1)現金の整理
9	9 決算の仕訳(2)減価償却
10	10 決算の仕訳(3)売上原価の算定
11	11 損益計算書・貸借対照表(1)
12	12 損益計算書・貸借対照表(2)
13	13 損益計算書・貸借対照表(3)
14	14 損益計算書・貸借対照表(4)
15	15 精算書作成(1)
16	16 精算書作成(2)
17	17 精算書作成(3)
18	18 まとめ総合問題演習

### 教員紹介

## 2020年度 日韓通訳・翻訳コース 授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
ビジネス英語	2年生	4	島田真也子	火曜日 3時間目

### 概要

英語での自己表現、進学、就職に必要な英語力をつける。リスニング力をつける。

### 到達目標

英語での自己表現ができるようにする。進学、就職に必要な英語力をつける。

### 受講要件

英語の基本的知識が必要。

### 評価方法

定期テスト＋出席日数＋授業態度

### テキスト

TOEICテキストを使用

### 参考書

英会話、TOEICテキストのコピー

### 授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 概要説明。ミニテスト	1 ボキャ、人事役職 リスニング店での会話
2 英会話基本表現 挨拶	2 ボキャ、日常業務 リスニング電話の会話
3 英会話基本表現 自己紹介	3 ボキャ 物流 リスニング その他会話
4 テーマ 買い物、レストラン	4 ボキャ 顧客サービス リスニングまとめ
5 テーマ 交通、通勤	5 ボキャブラリーまとめ
6 テーマ インターネット	6 ボキャブラリー小テスト
7 テーマ オフィスでの会話 依頼	7 ボキャ契約 リーディング 予定表、注文書
8 テーマ オフィスでの会話 提案	8 ボキャ財務 リーディング 送り状 指示文
9 テーマ オフィスでの会話 申し出	9 ボキャ給与、手当 リーディング 広告、求人
10 総復習	10 ボキャ交渉取引 リーディング 掲示、告知
11 リスニング強化	11 ボキャブラリーまとめ リスニング アナウンス
12 リスニング強化	12 ボキャブラリー小テスト リスニング スピーチ
13 前期期末テストのまとめ	13 後期期末テストまとめ
14 前期期末テスト	14 後期期末テスト
15 予備日	15 予備日

### 教員紹介

担当教員は、英語教員免許を有し、企業での通訳翻訳の仕事や海外生活での経験を生かし、広い視野で、社会で使える英語を習得できるよう、授業を展開する。