

2021年度 日韓通訳・翻訳学科 授業一覧

(韓国語コース)

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
韓国語1	1年次	24単位 文法:8 読解:4 聴解:4 作文:4 語彙:4	崔美蘭 文殷正 栗畑 金明熙	1週間に6コマ(リレー式)
韓国語能力試験対策Ⅰ	1年次	8	崔美蘭	月・水曜日・1時間目
会話演習1	1年次	4	金志訓	金曜日・3時間目
日韓文化比較	1年次	4	金志訓	金曜日・2時間目
ビジネスマナー	1年生	4	佐藤 由里	木曜日 2時間目
情報処理1	1年生	4	秋山美樹	金曜日 4時間目
ホテルビジネス	1・2年次	4	山田	水曜日・4時間目
中国語入門	1・2年次	4	岩丸	月曜日 4時間目
韓国語2	2年次	24単位 文法:8 読解:4 聴解:4 作文:4 語彙:4	崔美蘭 文殷正 金明熙 宮内	1週間に6コマ(リレー式)
韓国語能力試験対策Ⅱ	2年次	4	崔美蘭	水曜日・2時間目
会話演習2	2年次	4	金志訓	金曜日・4時間目
ビジネス韓国語	2年次	4	金志訓	木曜日・1時間目
情報処理2	2年次	4	秋山美樹	金曜日 3時間目
就職対策	2年生	4	佐藤・古谷	木曜日 3時間目
ビジネス英語	2年生	4	島田真也子	火曜日 3時間目

2021年度 韓国語コース 授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
ビジネスマナー	1	4	佐藤	木曜日・2時間目

概要

日本企業で働くために必要なビジネスマナーと知識、コミュニケーション方法を学ぶ。

到達目標

就職活動開始前に日本で働くために必要な基礎知識やマナーを身につけ、実践できるようにする。

受講要件

評価方法

平常点(授業態度、積極性、出席率)、課題、期末で総合判定します。

テキスト

必要に応じて配布します。

参考書

ロールプレイで学ぶビジネス日本語(上級レベル)
日本企業への就職 ビジネスマナーと企業への就職
日本企業への就職 ビジネス会話トレーニング
ビジネス実務マナー検定受験ガイド
フルリバ・アシスト社教材

授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 ビジネスマナーとは、学生と社会人との違い	新聞の読み方、情報の集め方
2 挨拶のしかた、自己紹介のしかた	日本を取り巻く経済・ビジネス環境の変化
3 身だしなみ、立ち振る舞いの基本	ビジネス会話の基本:話し方
4 会社の基本と組織について①	ビジネス会話の基本:アクティブリスニング
5 会社の基本と組織について②	ビジネス会話の基本とマナー 確認
6 ビジネスにおける言葉遣い①	ビジネス会話の基本とマナー 確認
7 ビジネスにおける言葉遣い②	メールにおけるマナー、書き方①
8 ビジネス会話、ビジネス用語	メールにおけるマナー、書き方②
9 アポイントのとりかた	パソコンの扱い、セキュリティ
10 電話対応①	ビジネス文書のマナー①
11 電話対応②	ビジネス文書のマナー③
12 来客対応①	ビジネス文書のマナー②
13 来客対応②	慶弔時のマナー
14 他社訪問	食事のマナー
15 仕事のしかた①	ビジネス用語①
16 仕事のしかた②	ビジネス用語②
17 期末テスト	期末試験
18 全体のまとめ、テストの解説	まとめ

教員紹介

担当教員は、企業での社長秘書や社内講師等の実務経験を経て、フルリバ・アシスト株式会社を設立。現在は外国人留学生を含む院生、大学生、専門学校生、外国人社員を中心に、「ビジネスマナー」をはじめ「日本で働くための必要な知識とスキル」、「就職対策」等の指導を行っている。MBA、教諭一種免許状(中・高等学校)、秘書検定1級、ビジネス実務マナー検定1級 他 取得。著書:「ガゼル企業 成長の法則ービジョナリ採用と育成ー」中央経済社

2021年度 授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
韓国語能力試験対策Ⅱ	2年次	8	崔美蘭	水曜日・2時間目

概要

韓国語能力試験は、韓国で生活するために必要な能力を客観的に測定するために作られたものであり、Ⅱは中級・上級学習者を対象としている。Ⅱは点数によって3, 4, 5, 6級に認定されるが、本授業では、4・5級合格を目標とする。4月と10月の試験に向けて、科目毎に対策を行っていく。また、過去問を解きながら、試験の出題形式にも慣れてもらう。

到達目標

10月の試験で、Ⅱの5級以上に合格することを目標とする。
試験領域は、聞き取り(60分)・書き取り(50分)・読解(70分)であるが、問題を解くために必要な単語力・文法力を強化するとともに最も苦手とする作文を重点的に特訓する。

受講要件

韓国語コース中級クラス

評価方法

期末テスト 60%
課題及び通常点 30%
出席 10%

テキスト

プリント及び既出問題

参考書

授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 オリエンテーション・TOPIKの出題傾向	1 模擬テスト
2 中文を読み中心の考え方を探す	2 模擬テスト解説(リスニング)
3 よく出題されることわざ	3 模擬テスト解説(読み取り)
4 中文を読み全体内容を把握する問題	4 模擬テスト解説(作文)
5 提示された情報を主題に合わせて書く①	5 外来語のハングル表記
6 提示された情報を主題に合わせて書く②	6 新造語について
7 主題に合わせ自分の主張を書く①	7 社会問題について韓国語で話す&書く①
8 主題に合わせ自分の主張を書く②	8 社会問題について韓国語で話す&書く②
9 主題に合わせ自分の主張を書く③	9 ニュースを聞いて自身の考えを述べる①
10 小説を読み話者の感情を把握	10 ニュースを聞いて自身の考えを述べる②
11 長文を読み主題を探索問題	11 大学講義を韓国語で聞いてみる①
12 内容を聞いて特定の情報把握	12 大学講義を韓国語で聞いてみる②
13 内容を聞いて話者の態度を選ぶ	13 大学講義を韓国語で聞いてみる③
14 総まとめ	14 期末試験対策
15 期末試験	15 期末試験

教員紹介

2021年度韓国語コース授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
会話演習1	1年次	4	金志訓	金曜日・3時間目

概要

初級学習者のための会話演習。教科書の内容にとらわれず、実践かつ実用的な会話の表現を身につける。実際の会話場面を想定した会話文をはじめ、ロールプレイや簡単なゲームなどを通して学習者の発話を促し、韓国語を発することに自信を持たせる。視聴覚資料を活用し会話場面に対する理解を深めると同時に聞く能力を伸ばす。

到達目標

様々な場面における会話練習を通して実践的なコミュニケーション能力を伸ばすことを目標に、基本的な言葉や文型を使って簡単な説明や意見を話すことができるようになる。

受講要件

韓国語コース初級クラス

評価方法

出席＋授業態度＋試験
グループ活動が多いため、必ず参加すること。

テキスト

その都度配布

参考書

授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 発話練習	1 おすすめのデートスポット
2 一週間のスケジュール	2 友達を慰める・励ます①(表現練習)
3 一日のスケジュール	3 友達を慰める・励ます②(ロールプレイ)
4 自分の部屋を紹介	4 地元の料理を紹介する
5 ウサギとカメ	5 K-Pop②
6 料理の注文	6 提案と約束①(表現練習)
7 買い物練習	7 提案と約束②(ロールプレイ)
8 K-Pop①	8 新造語
9 接続詞を利用して話す	9 K-Pop③(意味と聞き取り)
10 家族の呼称	10 K-Pop③(意味と関連表現)
11 人を誘う①(表現練習)	11 20の質問
12 人を誘う②(ロールプレイ)	12 心と天気①(表現練習)
13 理由を説明する	13 心と天気②(ロールプレイ)
14 ショッピング	14 私の好きなもの・嫌いなもの
15 旅行の経験を話す	15 絵を見て状況を説明

教員紹介

--

2021年度韓国語コース授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
韓国語1	1年次	24単位 文法:8 読解:4 聴解:4 作文:4 語彙:4	崔美蘭 文殷正 栗畑 金明熙	1週間に6コマ(リレー式)

概要

韓国の大学で用いられている韓国語教材を使用して、初級～中級レベルの語彙・文法を中心に体系的にマスターする。同じテキストで複数の教員がリレー方式により授業を行う。語彙・文法をしっかり身に付けたうえで、読解・聴解などの理解能力を養うとともに、作文・会話などの表現能力もバランスよく駆使することができるよう、韓国語の総合能力を高めるための授業である。

到達目標

前期: 韓国語能力試験 1級
後期: 韓国語能力試験 2級

受講要件

韓国語ビジネスコース
初級クラス

評価方法

期末テスト 50%
出席率 10%
態度 20%
小テスト 20%

テキスト

『ソウル大 韓国語』
1A,1B,2A,2B
ソウル大学校言語教育院

参考書

『ソウル大 韓国語』のワークブック配布

授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 ハングルの読み方	1 14課 この服を着てみてください。
2 1課(1A) こんにちは。	2 15課 旅行に行きたいです。
3 2課 これは何ですか。	3 16課 私の家に来られますか。
4 3課 韓国語を勉強します。	4 1課(2A) 始めまして。
5 4課 どこにありますか。	5 2課 趣味は何ですか。
6 5課 週末友達に会いました。	6 3課 コンサートに行ってみましたか。
7 6課 いくらですか。	7 4課 服が少し大きいようです。
8 7課 天気はどうですか。	8 5課 どこに行けばいいでしょうか。
9 8課 映画を見ませんか。	9 6課 飛行機で送ったらいくらですか。
10 9課(1B) この方はどなたですか。	10 7課 韓屋村がどこにあるのか知っていますか。
11 10課 今何時ですか。	11 8課 本当に残念です。
12 11課 風邪を引きました。	12 9課 お問い合わせしたいことがあります。
13 12課 もしもし。	13 10課(2B) 何食べる？
14 13課 ソウル駅に行ってください。	14 11課 運動を少ししてみたらどうですか。
15 前期期末試験	15 後期期末試験

教員紹介

--

2021年度 韓国語コース 授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
情報処理Ⅰ	1年次	4単位	秋山 美樹	金曜日・4限目

概要

現在社会において、パソコンを使用して資料を作成できることが当たり前のこととして取り扱われる。企業における資料作成時に使用されるアプリケーションソフトは約90%がMicrosoft社のOffice シリーズである。Word・Excelは、使用する側の知識や能力によって作業効率に差が生じる。Word・Excel等のスキルを高め、社会に出て自らを活かす道具として授業を捉えてもらいたい。

到達目標

情報を効率的に処理することの重要性について理解し、ビジネス活動においてコンピュータを適切に運用する能力と態度を育てる。

受講要件

視野を広くもち、意欲的に授業へ参加することが望ましい。

評価方法

各時間、課題やまとめの問題を実施、完成度を評価する。
(各時間、課題を提出)

テキスト

毎時間、資料を用意します。

参考書

特に、必要としません。

授業計画 及び 学習内容

前期	後期
Windows／Office基礎知識の確認	Excel の基礎知識
Word基礎知識の確認	表の作成
文書の作成(文字入力／IME)	数式の入力
文書の作成(基本操作)	複数シートの操作
文字、段落、セクション	グラフの作成
表とリスト	データベースの利用
図作成、グラフィックの挿入	基礎編まとめ
応用機能(差し込み印刷)	グラフの活用
ビジネス文書作成	グラフィックの利用
	関数の活用

教員紹介

30年以上教育に携わっています。情報はもとより、サイエンスも数学も相談してください。

2021度韓国語コース授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
日韓文化比較	1年次	4	金志訓	金曜日・2時間目

概要

主に日本と韓国の文化を学習し、その違いを考え、自分の経験や考えをグループで話し合う授業。衣食住や冠婚葬祭などを中心としたテーマについての一般的な話を映像や統計などで確認し、自分の国や出身地との違いを他の学生と共有する。またグループで話し合った内容を発表することで他のグループと情報を共有する。

到達目標

文化の違いから見られるそれぞれの国の人々の考え方を確認し、その違いについて話し合うことで、文化の理解だけではなく、人々の意識についての理解を広める。

受講要件

日韓通訳翻訳学科1年生の必須科目

評価方法

出席＋授業参加度＋発表
※発表の準備や発表に参加しない場合減点

テキスト

その都度配布

参考書

授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 文化とは？	1 お酒のマナー
2 食事マナー	2 お酒に関する文化
3 食事文化	3 お茶や飲み物
4 季節の食べ物	4 葬儀に関する映画
5 食事文化に関する映画	5 日本と韓国の葬儀
6 発表・質疑応答・評価	6 最近のお葬式の傾向
7 結婚に対する意識	7 発表・質疑応答・評価
8 伝統の結婚式	8 日本と韓国の地理情報
9 結婚の変遷	9 日本の観光地
10 結婚のマナーや費用	10 韓国の観光地
11 発表・質疑応答・評価	11 発表・質疑応答・評価
12 日本と韓国の近代史①	12 祝日や記念日
13 日本と韓国の近代史②	13 住宅事情
14 70～90年代の文化①	14 自宅訪問のマナー
15 70～90年代の文化②	15 若者文化

教員紹介

2021年度 韓国語コース 授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
就職対策	2	4	佐藤・古谷	木曜日・3時間目

概要

日本での就職活動の流れを理解し、履歴書作成、面接練習をして就職活動準備をしていく。面接練習では、元面接官や会社役員との模擬面接も行いフィードバックをする。学生の就活進捗状況に合わせて授業を進めていく。

到達目標

履歴書の完成、企業面接に慣れ自分を最大限にアピールする

受講要件

評価方法

平常点(授業態度、積極性、出席率)、課題、期末で総合判定します。

テキスト

必要に応じて配布します。

参考書

外国人留学生のための就活ガイド、楽しいキャリアデザイン、フルリバ・アシスト面接指導教材

授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 オリエンテーション	メール、レターの書き方
2 履歴書の書き方①	身だしなみ、訪問時マナーの確認
3 履歴書の書き方②	企業研究①
4 就職活動の仕方、情報収集方法	企業研究②
5 自己分析①	面接対策④ グループ面接
6 自己分析②	面接対策⑤ グループディスカッション
7 自己分析③	面接対策⑥ 個人面接
8 面接時の自己紹介 実践練習	面接対策⑦
9 面接時の自己紹介 実践練習	面接対策⑧
10 志望理由・志望動機①	面接対策⑨
11 志望理由・志望動機②	面接対策⑩
12 志望理由志望動機③	面接対策⑪
13 面接の流れと面接指導	面接対策⑫
14 面接対策①グループ面接	面接対策⑬
15 面接対策②グループディスカッション	面接対策⑭
16 面接対策③個人面接	面接対策⑮
17 期末テスト	期末試験
18 全体のまとめ	まとめ

教員紹介

担当教員(佐藤)は、企業での社長秘書や社内講師等の実務経験を経て、フルリバ・アシスト株式会社を設立。現在は外国人留学生を含む院生、大学生、専門学校生、外国人社員を中心に、「ビジネスマナー」をはじめ「日本で働くための必要な知識とスキル」、「就職対策」等の指導を行っている。就職指導では、面接指導やES添削など、年間1000人程の学生を指導している。

担当教員(古谷)は、企業3社(米系2社、欧州系1社)の人事部にて採用活動・人事労務管理を中心に、研修講師(マナー、キャリアプラン、問題解決能力)・従業員満足度向上プロジェクトなどに携わる。キャリアコンサルタントの資格を持ち、現在は学生たちの就職支援、面接指導等を行っている。

2021年度 韓国語コース 授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
情報処理Ⅱ	2年次	4単位	秋山 美樹	金曜日・3限目

概要

現在社会において、パソコンを使用して資料を作成できることが当たり前のこととして取り扱われる。企業における資料作成時に使用されるアプリケーションソフトは約90%がMicrosoft社のOffice シリーズである。Word・Excel等は、使用する側の知識や能力によって作業効率に差が生じる。Officeのスキルを高め、社会に出て自らを活かす道具として授業を捉えてもらいたい。

到達目標

ビジネスの現場で起こる問題の解決、課題達成のためにデータ収集し、word・Excel・Access を用いてデータを処理すること、結果を考察して問題解決の糸口を見つけ、新たな問題や課題の発見につなげる能力を身に着ける。

受講要件

専門的知識・技術を修得するために、自ら継続的に学習し、キャリアを形成できる。
(関心・意欲)

評価方法

各時間、課題やまとめの問題を実施、完成度を評価する。
(各時間、課題を提出)

テキスト

毎時間、資料を用意します。

参考書

特に、必要としません。

授業計画 及び 学習内容

前期	後期
Word基礎知識の確認	Excel・マクロ
便利な機能(Excel の連携)	Excel・VB
文章デザイン	Excel・データベースの構築
ビジネス文書作成	Access の基礎知識
Excel の復讐	リレーションシップの作成
データ分析でよく使うExcel の機能	クエリによるデータの加工
グラフでデータを図解する	フォームの作成
データをまとめる、分解する	レポートの作成
シミュレーション	オリジナルデータベースの作成

教員紹介

30年以上教育に携わっています。情報はもとより、サイエンスも数学も相談してください。

2021年度 授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
韓国語能力試験対策Ⅱ	2年次	8	崔美蘭	水曜日・2時間目

概要

韓国語能力試験は、韓国で生活するために必要な能力を客観的に測定するために作られたものであり、Ⅱは中級・上級学習者を対象としている。Ⅱは点数によって3, 4, 5, 6級に認定されるが、本授業では、4・5級合格を目標とする。4月と10月の試験に向けて、科目毎に対策を行っていく。また、過去問を解きながら、試験の出題形式にも慣れてもらう。

到達目標

10月の試験で、Ⅱの5級以上に合格することを目標とする。
試験領域は、聞き取り(60分)・書き取り(50分)・読解(70分)であるが、問題を解くために必要な単語力・文法力を強化するとともに最も苦手とする作文を重点的に特訓する。

受講要件

韓国語コース中級クラス

評価方法

期末テスト 60%
課題及び通常点 30%
出席 10%

テキスト

プリント及び既出問題

参考書

授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 オリエンテーション・TOPIKの出題傾向	1 模擬テスト
2 中文を読み中心の考え方を探す	2 模擬テスト解説(リスニング)
3 よく出題されることわざ	3 模擬テスト解説(読み取り)
4 中文を読み全体内容を把握する問題	4 模擬テスト解説(作文)
5 提示された情報を主題に合わせて書く①	5 外来語のハングル表記
6 提示された情報を主題に合わせて書く②	6 新造語について
7 主題に合わせて自分の主張を書く①	7 社会問題について韓国語で話す&書く①
8 主題に合わせて自分の主張を書く②	8 社会問題について韓国語で話す&書く②
9 主題に合わせて自分の主張を書く③	9 ニュースを聞いて自身の考えを述べる①
10 小説を読み話者の感情を把握	10 ニュースを聞いて自身の考えを述べる②
11 長文を読み主題を探索問題	11 大学講義を韓国語で聞いてみる①
12 内容を聞いて特定の情報把握	12 大学講義を韓国語で聞いてみる②
13 内容を聞いて話者の態度を選ぶ	13 大学講義を韓国語で聞いてみる③
14 総まとめ	14 期末試験対策
15 期末試験	15 期末試験

教員紹介

--

秀林外語専門学校

2021年度韓国語コース授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
会話演習2	2年次	4	金志訓	金曜日・4時間目

概要

中級以上の学習者のための会話演習。今まで身につけた韓国語を活用すると同時に、実際に韓国人が使っている表現(略語、流行語など)を身につける。実際の会話場面を想定した会話を学習し、ロールプレイを通してコミュニケーション能力を伸ばす。また、様々な主題に対し意見を述べることで、自分の意見や考えを韓国語で正確に表現できるようになる。

到達目標

ロールプレイを通して実践的な会話能力を伸ばす。また、与えられた主題に対する自分の意見や考えを具体的に話せるようになる。

受講要件

韓国語コース中級クラス

評価方法

出席 + 授業態度 + 試験
発表が多いため、必ず参加すること。

テキスト

その都度配布

参考書

授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 他国の料理のローカライズ	1 中流階級
2 レストランで注文を間違えられた時	2 初対面の人と話す
3 苦情を言う	3 初対面の人と話す時のいろいろな話題
4 迷信	4 動物虐待
5 プレゼント選びの提案	5 日常生活でいろいろなことを頼む
6 クラスの友達に提案	6 いろいろな人に依頼する
7 ミニマルリズム	7 男女平等
8 K-Pop①(意味と聞き取り)	8 男女の職業
9 K-Pop①(意味と関連表現)	9 K-Pop②(意味と聞き取り)
10 自分が好きだった科目	10 K-Pop②(意味と関連表現)
11 料理の作り方を順に沿って説明	11 私が住みたい家
12 使い方や行き方などを順に沿って説明	12 希望の部屋を探す
13 ダイエット	13 不動産屋で希望を言う
14 約束の時間や場所を勘違いした時	14 アリとキリギリス
15 勘違いの対処	15 ディベート

教員紹介

--

2021年度 韓国語コース 授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
韓国語2	2年次	24単位 文法:8 読解:4 聴解:4 作文:4 語彙:4	崔美蘭 文殷正 栗畑 金明熙	1週間に6コマ(リレー式)

概要

韓国の大学で用いられている韓国語教材を使用して、中級～上級レベルの語彙・文法を中心に体系的にマスターする。同じテキストで複数の教員がリレー方式により授業を行う。語彙・文法をしっかり身に付けたくて、読解・聴解などの理解能力を養うとともに、作文・会話などの表現能力もバランスよく駆使することができるよう、韓国語の総合能力を高めるための授業である。

到達目標

前期:韓国語能力試験 3級
後期:韓国語能力試験 4～5級

受講要件

韓国語ビジネスコース
中級クラス

評価方法

期末テスト 50%
出席 10%
態度 20%
小テスト 20%

テキスト

『ソウル大 韓国語』
2B,3A,3B,4A,4B
ソウル大学校言語教育院

参考書

『ソウル大 韓国語』のワークブック配布

授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 16課(2B)お正月にはご飯の代わりにトックを食べます。	1 12課 運動をしたら体がよくなりました。
2 17課 飛行機に乗り遅れるところでした。	2 13課 今着ているスーツが似合いますね。
3 18課 韓国に来てもう6ヶ月になりました。	3 14課 年を取れば取るほど故郷が懐かしくなります。
4 1課(3A) 新生生の歓迎会をすると聞きました。	4 15課 電気を節約して使わないとだめですよ。
5 2課「部屋を変えてくれ」と言ってみて。	5 16課 カヤグムが人の身長ぐらいですね。
6 3課 雨がこんなにたくさん降るとは思いませんでした。	6 17課 二人が恋人同士だなんて?
7 4課 食べてみたらおいしかったです。	7 18課 鏡が割れてしまいました。
8 5課 試着してから買えばよかったのに...	8 1課(4A) 適性と進路
9 6課 日曜日には何の約束也没有せん。	9 2課 健康な暮らし
10 7課 消してからもう一度つけてみてください。	10 3課 スポーツの世界
11 8課 交通事故が起きたんですって?	11 4課 男と女
12 9課 ハングルの日について聞いてみましたか。	12 5課 ことわざと慣用語
13 10課(3B) 結婚は、まだまだです。	13 6課 公演と祭り
14 11課 いつでもできます。	14 7課 是非
15 前期期末試験	15 後期期末試験

教員紹介

--

2021度 韓国語コース 授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
ビジネス韓国語	中級	4	金志訓	木曜日・1時間目

概要

韓国企業文化を中心にビジネス場面で必要な表現を勉強します。

到達目標

就職活動をはじめ実際の業務、業務上の人間関係など様々な場面を想定した表現を身につけることを目標とします。

受講要件

評価方法

出席＋態度＋小テスト＋期末テスト

テキスト

ビジネス韓国語
延世大学校韓国語学堂

参考書

授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 オリエンテーション	1 1課 就職活動
2 4課 部署と業務	2 2課 自己紹介書
3 5課 名刺	3 3課 面接
4 6課 会議	4 17課 新製品開発
5 7課 プレゼンテーション	5 18課 広告
6 8課 ビジネスEメール	6 20課 市場調査
7 9課 掲示物	7 21課 創業、起業
8 10課 会食、飲み会	8 22課 アンケート
9 11課 品質管理	9 25課 未来の職業
10 12課 クレーム	10 26課 資料分析
11 13課 顧客へのサービス	11 27課 流行とトレンド
12 14課 製品の説明	12 28課 マーケティング戦略
13 15課 業務電話	13 29課 人間関係
14 16課 契約	14 30課 尊敬される企業
15 前期期末試験	15 後期期末試験

教員紹介

2021年度 韓国語コース 授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
就職対策	2	4	佐藤・古谷	木曜日・3時間目

概要

日本での就職活動の流れを理解し、履歴書作成、面接練習をして就職活動準備をしていく。面接練習では、元面接官や会社役員との模擬面接も行いフィードバックをする。学生の就活進捗状況に合わせて授業を進めていく。

到達目標

履歴書の完成、企業面接に慣れ自分を最大限にアピールする

受講要件

評価方法

平常点(授業態度、積極性、出席率)、課題、期末で総合判定します。

テキスト

必要に応じて配布します。

参考書

外国人留学生のための就活ガイド、楽しいキャリアデザイン、フルリバ・アシスト面接指導教材

授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 オリエンテーション	メール、レターの書き方
2 履歴書の書き方①	身だしなみ、訪問時マナーの確認
3 履歴書の書き方②	企業研究①
4 就職活動の仕方、情報収集方法	企業研究②
5 自己分析①	面接対策④ グループ面接
6 自己分析②	面接対策⑤ グループディスカッション
7 自己分析③	面接対策⑥ 個人面接
8 面接時の自己紹介 実践練習	面接対策⑦
9 面接時の自己紹介 実践練習	面接対策⑧
10 志望理由・志望動機①	面接対策⑨
11 志望理由・志望動機②	面接対策⑩
12 志望理由志望動機③	面接対策⑪
13 面接の流れと面接指導	面接対策⑫
14 面接対策①グループ面接	面接対策⑬
15 面接対策②グループディスカッション	面接対策⑭
16 面接対策③個人面接	面接対策⑮
17 期末テスト	期末試験
18 全体のまとめ	まとめ

教員紹介

担当教員(佐藤)は、企業での社長秘書や社内講師等の実務経験を経て、フルリバ・アシスト株式会社を設立。現在は外国人留学生を含む院生、大学生、専門学校生、外国人社員を中心に、「ビジネスマナー」をはじめ「日本で働くための必要な知識とスキル」、「就職対策」等の指導を行っている。就職指導では、面接指導やES添削など、年間1000人程の学生を指導している。

担当教員(古谷)は、企業3社(米系2社、欧州系1社)の人事部にて採用活動・人事労務管理を中心に、研修講師(マナー、キャリアプラン、問題解決能力)・従業員満足度向上プロジェクトなどに携わる。キャリアコンサルタントの資格を持ち、現在は学生たちの就職支援、面接指導等を行っている。

2021度韓国語コース授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
韓国文学	2年次	4	李蕙臣	木曜日・3時間目

概要

- ・ 韓国の文学作品を読み、意味を把握する。
- ・ 文学作品について自分の感想を自分の言葉で表現できる。
- ・ 文学作品を通してより高い韓国語の語彙と表現を練習する。

到達目標

韓国文学作品を通してより高い韓国語の語彙と表現が理解でき、表現できる。TOPIKによく出題される文学作品問題の傾向を掴む。

受講要件

中級レベル以上の語彙・文法

評価方法

出席＋授業参与度＋発表
※発表の準備や課題を含む

テキスト

その都度配布

参考書

1. 外国人 유학생을 위한 인문한국어 허용 저, 다락원
2. 주제가 있는 한국어 읽기 5급, 연세대학교 한국어학당
3. 한국어 한국문학, 김선주 저, 한글파크

授業計画 及び 学習内容

前期	後期
1 オリエンテーション、韓国のエッセイ①	1
2 韓国のエッセイ②	2
3 韓国のエッセイ③	3
4 韓国の小説①	4
5 韓国の小説②	5
6 韓国の小説③	6
7 韓国の小説④	7
8 韓国の小説⑤	8
9 韓国の小説⑥	9
10 韓国の小説⑦	10
11 韓国の小説⑧	11
12 韓国の詩①	12
13 韓国の詩②	13
14 韓国の古典文学①	14
15 韓国の古典文学②	15

教員紹介

2021度韓国語コース授業案内

授業科目名	開講年次	単位数	担当者名	開講曜日・時間帯
上級文法	2年次	4	金明熙	火曜日・3時間目

概要

上級レベルの文法や語彙、表現などを学習し、より多様な分野のテキストを読む。

到達目標

- ・上級レベルの語彙と文法的知識を身につけることができる。
- ・文の種類と構造を理解し、読む能力を向上させて、テーマに合わせたより長い文章を書くことができる。
- ・多様なテーマのテキストを読んで韓国の社会文化などを知ることができ、ひいては日本の社会文化と比較して理解することができる。

受講要件

中級レベル以上の語彙・文法

評価方法

- ・出席(10%)
- ・平常点(10%)
- ・単語テスト(20%): 毎回授業が始まる前に行う。
- ・宿題(20%): ワークブック、作文
- ・定期試験(40%): 筆記試験

テキスト

서울대 한국어 4B,5A

参考書

서울대 한국어 4B,5A ワークブック

授業計画 及び 学習内容

前期		後期	
1	・風景を描写する語彙	1	・昔話を読む「織姫と彦星」
2	・旅行ガイドブックを読んで書く。 ・調査結果と数量の変化を表す語彙	2	・家族制度に関する語彙
3	□就職準備時間に関する新聞記事を読んで書く。□	3	・韓国の家族に関する説明文を読む。
4	・動植物に関する語彙	4	・アンケートに関する語彙 ・アンケート結果に関する記事を読む。
5	・動物の絶滅に関する説明文を読んで書く。 ・科学の原理を説明する語彙	5	・職業に関する語彙
6	・映画で出た科学技術の話を読んで書く。	6	・職業の変化に関する説明文を読む。 ・就職に関する語彙
7	・思い出と外見の変化に関する語彙	7	・社員募集の広告文を読む。
8	・手紙を読んで書く ・絵本に出る語彙	8	・教育に関する語彙
9	・外見と服装に関する語彙	9	・教育制度に関する説明文を読む。
10	・外見に関する描写文を読む。 ・性格に関する語彙	10	・教育への熱意に関するエピソードを読む「ハンソクボンの母」
11	・性格類型に関する説明文を読む。	11	・教育と学習方法に関する語彙
12	・インタビュー記事を読む。	12	・教育と学習方法に関するエッセイを読む。
13	・助けを必要とする人々とボランティアに関する語彙	13	・人の気質に関する語彙
14	・後援を要請する手紙を読む。	14	・韓国生活に関するエッセイを読む。 ・「美」に関する語彙 ・韓国生活に関するエッセイを読む。
15	・愛に関する語彙	15	・韓国の美に関する説明文を読む。

教員紹介

--