

都作成参考例【国及び都が定める添付資料①】

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

(ビジネスコミュニケーション学科 日越通訳・翻訳コース 2年制)

科目区分	授業科目	授業単位数	うち実務教員による授業	授業単位数	うちシラバス添付	授業単位数	備考
講義	上級日本語1	4					
演習	翻訳基礎1	4					
演習	翻訳基礎2	4					
演習	ビジネスマナー	2					
演習	JLPT対策1	4					
演習	通訳基礎1	4					
演習	通訳基礎2	4					
講義	ビジネス法規と実務	4	○	4	☆	4	
講義	キャリアデザイン	4					
演習	ビジネス日本語1	4					
講義	ビジネス知識1	4					
講義	ビジネスマナー・ビジネス検定対策I	4					
講義	ビジネス法規と実務	4					
講義	ビジネス知識2	4					
演習	PCスキル1	4					
講義	上級日本語2	4					
講義	上級日本語3	4					
講義	就職支援	4					
演習	JLPT対策2	4					
講義	ビジネスコミュニケーション	4					
講義	日越ビジネス事情	4	○	4	☆	4	
演習	PCスキル2	4					
講義	医療コミュニケーション	4					
演習	通訳演習	8					
演習	翻訳演習	8					
講義	選択中国語・韓国語	4					
講義	特定技能	4					
演習	選択簿記	2					
演習	MOS対策	4					
演習	TOEIC対策	2					
総授業単位数		122		8		8	
卒業に必要な授業単位数		96					