

都作成参考例【国及び都が定める添付資料①】

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

(ビジネスコミュニケーション学科 日越通訳・翻訳コース 2年制) 2025年度生

科目 区分	授 業 科 目	授業 単位数	うち 実務教員によ る授業	授業 単位数	備考
講義	上級日本語 1	4			
演習	翻訳基礎1	4			
演習	翻訳基礎 2	4			
演習	ビジネスマナー	2			
演習	JLPT対策 1	4			
演習	通訳基礎 1	4			
演習	通訳基礎 2	4			
講義	ビジネス法規と実務	4	○	4	
講義	キャリアデザイン	4			
演習	ビジネス日本語 1	4			
講義	ビジネス知識1	4			
講義	ビジネスマナー・ビジネス検定対策I	4			
講義	ビジネス法規と実務	4			
講義	ビジネス知識2	4			
演習	PCスキル1	4			
講義	上級日本語 2	4			
講義	上級日本語3	4			
講義	就職支援	4			
演習	JLPT対策 2	4			
講義	ビジネスコミュニケーション	4			
講義	日越ビジネス事情	4	○	4	
演習	PCスキル 2	4			
講義	医療コミュニケーション	4			
演習	通訳演習	8			
演習	翻訳演習	8			
講義	選択中国語・韓国語	4			
講義	特定技能	4			
演習	選択簿記	2			
演習	MOS対策	4			
演習	TOEIC対策	2			
総授業単位数		122		8	
卒業に必要な授業単位数		96			

都作成参考例【国及び都が定める添付資料①】

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

(ビジネスコミュニケーション学科 日越通訳・翻訳コース 2年制) 2026年度生

科目 区分	授 業 科 目	授業 単位数	うち 実務教員によ る授業	授業 単位数	備考
講義	上級日本語 1	4			
演習	翻訳基礎1	4			
演習	翻訳基礎 2	4			
演習	ビジネスマナー	2			
演習	JLPT対策 1	4			
演習	通訳基礎 1	4			
演習	通訳基礎 2	4			
講義	ビジネス法規と実務	4	○	4	
講義	キャリアデザイン	4			
演習	ビジネス日本語 1	4			
講義	ビジネス知識1	4			
講義	ビジネスマナー・ビジネス検定対策I	4			
講義	ビジネス法規と実務	4			
講義	ビジネス知識2	4			
演習	PCスキル1	4			
講義	上級日本語 2	4			
講義	上級日本語3	4			
講義	就職支援	4			
演習	JLPT対策 2	4			
講義	ビジネスコミュニケーション	4			
講義	日越ビジネス事情	4	○	4	
演習	PCスキル 2	4			
講義	医療コミュニケーション	4			
演習	通訳演習	8			
演習	翻訳演習	8			
講義	選択中国語・韓国語	4			
講義	特定技能	4			
演習	選択簿記	2			
演習	MOS対策	4			
演習	TOEIC対策	2			
総授業単位数		122		8	
卒業に必要な授業単位数		108			